

保有個人データ開示請求書

シンテイ警備株式会社

I SMS 事務局 殿

私は、貴社が保有する個人データについて、次のとおり開示を請求いたします。

●開示請求者

*枠内の事項をご記入ください

住所	〒	ご記入日	20	年	月	日
氏名	ふりがな	電話番号				
		生年月日	年	月	日	

●代理人弁護士（開示請求者本人の依頼の場合は下記枠内の記入は不要です）

住所	〒	ご依頼日	20	年	月	日
氏名	ふりがな	電話番号				
		生年月日	年	月	日	

※上記の開示請求者及び代理人弁護士について、本人であることの確認書類が必要です。（「本人・依頼人であることの確認書類」をご参照ください。）

●開示請求内容

*下記枠内をご記入ください。枠内を超える場合は、書面等を添付ください。（書式は問いません。）

請求内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 保有個人データの開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止
通知・開示対象 個人データ	個人データの種類（氏名、住所、電話番号等）、具体的にご記入下さい。
訂正・追加対象 個人データ	個人データの種類（氏名、住所、電話番号等）、具体的に、訂正前・後・理由をご記入下さい。 訂正前 訂正後 訂正理由
削除・停止対象 個人データ	個人データの種類（氏名、住所、電話番号等）と、理由をご記入下さい。 理由
決定の ご連絡の方法	「保有個人データ開示等決定通知書」又は「保有個人データ不開示等 決定通知書」で ご連絡いたします。

▼以下の※欄は弊社にて記載いたします。

※受付日	年	月	日
------	---	---	---

本人であることの確認書類

- 開示請求者本人による請求の場合は、次の①から⑥の何れか1点（又は1組）の確認書類をご用意ください。なお、ご用意の際は、必ず、開示請求者本人の氏名、住所の記載のある箇所のコピーをお願いいたします。また、本籍地が記載されている運転免許証、パスポート等の場合は、「本籍地」を塗りつぶすなど識別できない状態でコピーをしていただくようお願いいたします。
- 開示請求者本人又は代理人弁護士から頂いた依頼書及び確認書類は、開示等の求めに応じるために必要な範囲で利用いたします。
- 開示請求者本人又は代理人弁護士から頂いた依頼書及び確認書類は、返却いたしません。依頼書は弊社で適切に管理し、確認書類については、開示等の目的が終了した時点で適切な手段により廃棄いたします。

確認書類及び注意事項

- ① 運転免許証のコピー
（ア）氏名、顔写真、現住所が記載されている有効期限内のもの
- ② パスポートのコピー
（ア）氏名、顔写真、現住所が記載されている有効期限内のもの
- ③ 住民票の写しのコピー
（ア）発行日より3ヶ月以内のもの
- ④ 年金手帳のコピー + 公共料金の請求書のコピー
（ア）「氏名、現住所」が記載されている有効期限内のもの
（イ）電気、ガス又は水道料金などの請求書で氏名及び現住所の記載があるもの
- ⑤ 健康保険証のコピー + 公共料金の請求書のコピー
（ア）「氏名、現住所」が記載されている有効期限内のもの
（イ）電気、ガス又は水道料金などの請求書で氏名及び現住所の記載があるもの
- ⑥ 外国人登録証明書のコピー在留資格があるもので、在留期限内のもの

番号法に定める通知カード及び個人番号カードは確認書類としての使用をお断りしております。

代理人弁護士であることの確認書類

- 開示等の依頼をする方が、開示請求者本人の委任した代理人弁護士による請求の場合は【開示請求者本人を確認する書類】に加えて、【代理人弁護士であることの確認書類】をご用意の上、弊社所定の依頼書とともにご提出ください。

代理人弁護士であることの確認書類

1. 弊社所定の委任状、及び委任状で使用したご本人（委任者）の実印の印鑑登録証明書
2. 代理人弁護士ご本人の弁護士証明書のコピー

注意事項

弊社からの開示等の結果を代理人弁護士による受け取りを希望される場合は、委任状に「開示等の結果を受領する権限を委任する」旨をご記入ください。ご記入がない場合は、弊社からの開示等の結果をご本人に対して行うことをあらかじめご了承ください。

【注意事項】

- ※1 代理人弁護士の方から頂いた確認書類等は、開示等の求めに応じるために必要な範囲で利用いたします。また、頂いた依頼書及び確認書類等は返却いたしません。依頼書は弊社で適切に管理し、確認書類については、開示等の目的が終了した時点で適切な手段により廃棄いたします。
- ※2 確認書類をご用意いただくための費用及び郵送等にかかる費用はご請求者のご負担とさせていただきますことをご了承ください。
- ※3 弊社へのご提出は、安全を期すために簡易書留や配達記録郵便等配達記録の確認ができる方法にてご提出くださるようお願いいたします。

シンテイ警備株式会社 殿

委任状（代理人弁護士選任届）

私は、以下の者を代理人弁護士に選任し、シンテイ警備株式会社が保有する私の個人情報に関し以下に指定する事項につき、その権限を委任します。

代理人弁護士名： (押印)

代理人弁護士住所：

電話番号：

●以下のうちいずれか該当するものに○を記入してください。

	開示・通知依頼
	訂正・追加依頼
	削除・停止等依頼

委任者 氏名： (押印)

委任者 住所：

【注】

- ご本人（委任者）の氏名記載欄に実印で押印し、押印した印鑑登録証明書も合わせてご提出ください。
- 弊社からの回答を代理人弁護士による受け取りを希望される場合は、「開示等の結果を受領する権限を代理人弁護士に委任する」旨を上記余白にご記入ください。記入がない場合は、弊社からの回答をご本人（委任者）に対して行うことをあらかじめご了承ください。